

Согласовано:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Т.А.Садикова

М.П.

Согласовано:

Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А.И.Ручка

М.П.

утверждено:

Приказ управления дошкольного образова-
ния администрации МО ГО «Сыктыв-
кар»
от «24» *февраля* 2015 г. № *135*
Начальник управления дошкольного обра-
зования администрации МО ГО «Сыктыв-
кар»

Т.Е. Горбунова

М.П.

Выписка из Устава

МАДОУ «ЦРР – д/с № 116» г. Сыктывкара

6. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г.Сыктывкара является МО ГО «Сыктывкар».

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение по согласованию с учредителем и наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального (государственного) задания;
- субсидия на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (собственные средства);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы от платных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- добровольные пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

6.8. Источниками формирования имущества МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г.Сыктывкара являются: – имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; – имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем; – имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности; – имущество, переданное в форме пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

6.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.10. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не

заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.13. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. 6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

6.18. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

6.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.21. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях. 6.23. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.24. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю отчет об исполнении муниципального задания, а также иные документы и другую информацию, подтверждающие выполнение задания (по требованию Учредителя).

6.25. Учреждение ежемесячно предоставляет Учредителю информацию о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной.

6.26. В Учреждении имеется своя бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером, несущим персональную ответственность за работу бухгалтерии.

6.27. Главный бухгалтер обязан:

- Вести бухгалтерский учёт в Учреждении;
- Осуществлять руководство работников бухгалтерии;
- Осуществлять помощь работникам бухгалтерии, контроль за их работой;
- Обеспечивать контроль отражения на счетах бухгалтерского учёта всех осуществляемых в Учреждении хозяйственных операций, составлять баланс и оперативные сводные отчёты о доходах и расходах, об использовании средств и предоставлять их в соответствующие органы в установленные Законодательством Российской Федерации сроки;
- Составлять бухгалтерскую отчётность в Учреждении.
- Организовывать документооборот, необходимый для осуществления бюджетного учета и отчетности.

6.28. Заместитель директора по финансово-экономической работе обязан:

- Осуществлять планово - прогностическую, аналитическую и коррекционную работу в рамках финансово - экономической деятельности учреждения.
- Соблюдать контроль и порядок документооборота, в части финансовоэкономической деятельности.
- Организовать составление отчетности о результатах финансово-экономической деятельности в Учреждении.
- Разрабатывать и подготавливать распорядительные документы, локальные акты регламентирующих финансово-экономическую деятельность Учреждения;
- Формировать и предоставлять информацию о финансово-экономической деятельности Учреждения, доходах и расходах;
- Контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- Анализ и корректировка Плана финансово-экономической деятельности Учреждения;
- Контроль исполнения Плана финансово-экономической деятельности Учреждения, реализации услуг, результатов хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.
- Исполнение безналичного расчета, через департамент финансов АМО ГО Сыктывкар.
- Проверка проектов договоров с поставщиками и подрядчиками Учреждения.
- Проведении экономического анализа финансово-экономической деятельности Учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.
- Обеспечить целевое использование субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания, а также субсидий на иные цели.
- Участие в работе Наблюдательного совета.

6.29. Совместно с директором (исполняющим обязанности директора Учреждения имеющим право подписи) главный бухгалтер ((заместитель директора по финансовоэкономической работе) подписывает документы, служащие основанием для приёма и выдачи финансовых средств, товарно-материальных ценностей, а также выполнения расчётных, кредитных и иных аналогичных обязательств. Указанные документы при отсутствии подписей главного бухгалтера (заместителя директора по финансовоэкономической работе), директора (исполняющего обязанности директора Учреждения имеющего право подписи) считаются не действительными;