

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 марта 2016 г. N 3/789**

**О РАЗМЕРЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 18.01.2017 N 1/188, от 16.02.2018 N 2/512, от 10.04.2018 N 4/987,  
от 05.12.2018 N 12/3231, от 22.01.2019 N 1/159, от 28.05.2020 N 5/1222,  
от 26.11.2020 N 11/2867, от 16.09.2022 N 9/2931, от 09.03.2023 N 3/787)

Руководствуясь [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 15.02.2016 N 63 "О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми", [статьей 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" в следующих размерах:

1.1. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 155,0 рублей в день;
- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 185,0 рублей в день.

1.2. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 50,0 рублей в день;
- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 60,0 рублей в день.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 09.03.2023 N 3/787)

2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации.

Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 16.09.2022 N 9/2931)

3. Снизить размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

3.1. Родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории МО ГО "Сыктывкар", имеющим трех и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории МО ГО "Сыктывкар", имеющим трех и более несовершеннолетних детей, пользующихся правом, предусмотренным [пунктом 3.2](#) настоящего постановления, на 50% от разницы суммы родительской платы и величины расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.  
(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 26.11.2020 N 11/2867)

3.2. Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья на величину расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием: завтрак и обед. Величина расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием устанавливается приказом учредителя не реже одного раза в год исходя из сложившийся средней стоимости питания за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 05.12.2018 N 12/3231)

4. Возмещать образовательным организациям расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми льготных категорий, установленных [пунктами 2, 3](#) настоящего постановления, за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

5. Выплачивать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, родителям (законным представителям) компенсацию части родительской платы в размере и порядке установленном постановлением Правительства Республики Коми.

6. Утвердить [Порядок](#) взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению к настоящему постановлению.  
(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.05.2020 N 5/1222)

7. Начальнику управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" довести настоящее постановление до руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар".

8. Признать утратившими силу:

8.1. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 07.07.2014 N 7/2436 "О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания в муниципальных образовательных организациях".

8.2. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 02.06.2015 N 6/1767 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 07.07.2014 N 7/2436".

8.3. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.06.2014 N 6/1910 "О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях".

8.4. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 19.03.2015 N 3/874 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.06.2014 N 6/1910".

8.5. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 02.06.2015 N 6/1760 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.06.2014 N 6/1910".

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Ручка А.И.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 28.05.2020 N 5/1222)

Глава администрации  
А.САМОДЕЛКИН

Приложение  
к Постановлению  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 29 марта 2016 г. N 3/789

**ПОРЯДОК  
ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 28.05.2020 N 5/1222, от 26.11.2020 N 11/2867, от 16.09.2022 N 9/2931)

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее по тексту - Порядок).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - ДОО) взимается на основании договора об образовании, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее - договор об образовании).

3. Начисление родительской платы производится согласно таблицю учета посещаемости детей ДОО.

4. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция с указанием суммы родительской платы.

5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет ДОО через кредитные организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании.

Кредитные организации, принимающие оплату в форме безналичных и наличных расчетов без взимания вознаграждения (комиссии) по переводу денежных средств, указываются в квитанции на оплату.

6. Возврат сумм внесенной платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя ДОО.

7. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в соответствии с договором об образовании.

8. Освобождение от родительской платы или снижение родительской платы (далее - льготы по родительской плате) осуществляется в заявительном порядке.

9. При обращении за предоставлением льготы по родительской плате родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) в свободной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) (представляется для освобождения от родительской платы на ребенка-инвалида);

4) копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (представляется для освобождения от родительской платы на ребенка, который воспитывается под опекой, детей-сирот);

5) копия медицинской справки профильного врача-специалиста (представляется для освобождения от родительской платы на ребенка с туберкулезной интоксикацией);

6) копия справки о регистрации по месту пребывания на территории МО ГО "Сыктывкар" (предоставляется при отсутствии сведений о регистрации по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар" в паспорте родителя (законного представителя)) (предоставляется для снижения родительской платы на ребенка из многодетной семьи);

7) копия удостоверения многодетной матери (отца) (предоставляется для снижения родительской платы на ребенка из многодетной семьи);

8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется для снижения родительской платы на ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

9) копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка.

10) копия документа, подтверждающего статус (категорию) лица, прибывшего на территорию Российской Федерации (членов его семьи), выданного уполномоченными органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины на дату выезда этого лица, либо документа, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 10 введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 16.09.2022 N 9/2931)

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов.

10. Специалист ДОО, ответственный за прием документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления льготы по

родительской плате, соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов в установленном порядке, регистрирует заявление в день его подачи в Журнале регистрации заявлений на предоставление льгот по родительской плате, и выдает расписку о регистрации заявления и о получении документов с указанием их перечня и даты предоставления.

В отношении каждого заявителя в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления формируется дело, в которое включаются документы, необходимые для предоставления льготы по родительской плате. Дело хранится в ДОО в течение 3-х лет после выбытия ребенка из этой организации.

11. Руководителем ДОО издается Приказ об освобождении от родительской платы или ее снижении в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

Результат предоставления льготы по родительской плате отображается в квитанции.

12. Льгота по родительской плате не предоставляется в случае предоставления неполного пакета документов, установленных п. 9 настоящего Порядка.

13. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлено заявление в ДОО с приложением необходимых документов.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, начиная с даты, указанной в приказе ДОО о предоставлении бесплатного питания на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо на срок действия договора об образовании.

В дни отсутствия детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО замена бесплатного двухразового питания выдачей сухого пайка или денежного эквивалента не производится независимо от причин неявки детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО.

Результат предоставления льготы по родительской плате отображается в квитанции.  
(п. 13 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 26.11.2020 N 11/2867)

14. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований снижения размера родительской платы снижение на 50% родительской платы применяется к размеру родительской платы, предварительно уменьшенному на величину расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья.

Расчет компенсации родительской платы производится исходя из размера родительской платы, установленного после снижения родительской платы по всем имеющимся основаниям.  
(п. 14 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 26.11.2020 N 11/2867)

15. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

16. ДОО вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате. В случае выявления информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, руководитель ДОО в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации, принимает решение об отказе в предоставлении льготы по родительской плате и уведомляет заявителя в этот же срок о принятом решении.

17. Предоставление льготы по родительской плате подлежит отмене на основании приказа руководителя ДОО при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) отчисление ребенка из ДОО;
- 2) утрата права на предоставление льготы по родительской плате.

18. Родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя ДОО о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены в течение 5 рабочих дней со дня установления таких оснований.

19. Ответственность за правильность начисления и расходования родительской платы, за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей с ограниченными возможностями здоровья возлагается на руководителя ДОО.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 26.11.2020 N 11/2867)

20. Вся информация, передаваемая в ДОО родителем (законным представителем) для предоставления льготы по родительской плате, передается ДОО Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" с целью внесения сведений о предоставляемой льготе по родительской плате в аналитическую подсистему Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее по тексту - ЕГИССО).

21. Родитель (законный представитель) может получить информацию о получаемой льготе по родительской плате в аналитической подсистеме ЕГИССО путем использования "Личного кабинета получателя социальных услуг".

---