

Утверждено
приказом директора МАДОУ
«ЦРР - д/сад № 116»
г. Сыктывкара
№ 01-02/411 от 12.12.2024 г.

Регламент работы комиссии
по противодействию коррупции в МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116»
г. Сыктывкара на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	до 30.09.2025	Шишелова Э.Ю. Синицкая В.И.
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Шишелова Э.Ю. Синицкая В.И.
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Григорьева И.А. Синицкая В.И. Гулиева Н.Г.
4.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	На общих собраниях работников	Григорьева И.А. Гулиева Н.Г.
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Павловская А.А. Шишелова Э.Ю.
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в полугодие	Шишелова Э.Ю. Синицкая В.И.
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года (по мере необходимости)	Синицкая В.И.
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Шишелова Э.Ю. Синицкая В.И.

9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течение года	Синицкая В.И.
10.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 25.12.2025 г.	Синицкая В.И.
11.	Сбор сведений с работников об их родственниках и свойственниках, в целях выявления конфликтов интересов	в день приема на работу	Гулиева Н.Г.
12.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках, в целях выявления конфликтов интересов	с 01.09.202-10.09.2025 (ежегодно)	Гулиева Н.Г. Синицкая В.И.
13.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	В течение года	Шиселова Э.Ю. Гулиева Н.Г. Синицкая В.И.