

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад №116» г. Сыктывкара

29.08.2023 г.

Приказ

№ 01-02/405

г. Сыктывкар

Об организации питания в МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара в 2023 году

На основании приказа Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2022 г. № 2620, во исполнение ст.37 ФЗ от 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в РФ», требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, в целях контроля за организацией сбалансированного и рационального питания обучающихся, за формированием здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников ДОО на 2023-2024 учебный год в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным директором МАДОУ и соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Ответственный – шеф-повар Михайлова М.Г.

Срок – постоянно.

1.2. Допускается изменение 10-ти дневного меню с согласования директора МАДОУ и обоснования изменений в журнале «Журнал о замене продуктов из основного меню».

2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников и детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, также обязанности по составлению меню-раскладки в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 (приложение № 8) на **Ларину С.Ю.**, диетсестру учреждения (согласно договору возмездного оказания услуг).

В случае отсутствия диетсестры обязанности возложить на шеф-повара **Михайлову М.Г.**

Срок – постоянно.

3. Поварам за организацию питания:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- готовить блюда, соблюдая меню-требование и утвержденные технологические карты;
- получать продукты питания со склада точно по весу, в соответствии с меню-требованием;
- выдавать готовую продукцию только после снятия проб и согласно графику выдачи готовых блюд.

Ответственный – шеф-повар Михайлова М.Г.

4. Назначить ответственного за осуществлением постоянного контроля заместителя директора по АХЧ **Шишелову Элеонору Юрьевну:**

- за организацией питания, санитарным состоянием пищеблоков, качеством изготавливаемых блюд, разработкой и соблюдением сбалансированного меню, техническим состоянием технологического оборудования, за условиями труда и соблюдением личной гигиены персонала,

- за своевременным прохождением сотрудниками пищеблока медицинских осмотров, вакцинации, а также обучения по санминимуму,

- за обеспечением обучения сотрудников, ответственных за составление меню, по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по разработке основного организованного меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании,

- за обеспечением наличия достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарных правил.

Срок исполнения – постоянно.

4.1. Назначить ответственного за осуществлением постоянного контроля кладовщика **Мальцеву Людмилу Александровну:**

- за условиями хранения продуктов питания, соблюдением температурного режима в холодильном оборудовании, на складах для хранения продуктов питания, за регулярным заполнением предусмотренных журналов,

- за качеством поставляемой продукции, проведением экспертизы при приемке продуктов питания. При поступлении продуктов питания ненадлежащего качества возвращать продукцию поставщику, информировать Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о принятых мерах.

Срок исполнения – постоянно.

5. Обеспечить системную работу бракеражной комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.1. Строго исполнять требования контрольно-надзорных органов в части организации питания, а также рекомендации специалистов учреждения здравоохранения (поликлиник) по итогам контроля за соблюдением требований к условиям организации питания.

5.2. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе:

Председатель комиссии: директор – Григорьева И.А. (в случае отсутствия директора возложить обязанности на старшего воспитателя Белову Г.Б.).

Члены комиссии:

Михайлова М.Г. – шеф-повар,

Шишелова Э.Ю. – заместитель директора по АХЧ,

Синицкая В.И. – документовед.

В комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции привлекаются лица из родительской общественности.

Срок исполнения – постоянно.

6. Осуществлять информационно-разъяснительную работу с детьми, родителями (законными представителями) и персоналом по организации здорового питания.

Ответственный: старший воспитатель Белова Галина Борисовна.

7. Обеспечить проведение анкетирования родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством питания в детском образовательном учреждении.

Ответственный: документовед, срок исполнения- ежеквартально.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд **в холодный** период:

№ групп	завтрак	II завтрак	обед	полдник	ужин
если					
Группа № 2	08:00	09:20	11:20	15:19	16:50
Группа № 4	08:02	09:22	11:23	15:20	16:52
Группа № 14	08:04	09:24	11:26	15:21	16:54
Группа № 15	08:06	09:26	11:29	15:22	16:56
сад					
Группа № 1	08:08	09:28	11:32	15:14	16:58
Группа № 3	08:10	09:30	11:35	15:16	17:00
Группа № 7	08:12	09:32	11:38	15:18	17:02
Группа № 5	08:14	09:34	11:41	15:08	17:04
Группа № 11	08:16	09:36	11:44	15:10	17:06
Группа № 12	08:18	09:38	11:47	15:12	17:08
Группа № 9	08:20	09:40	11:50	15:04	17:10
Группа № 10	08:22	09:42	11:53	15:06	17:12
Группа № 6	08:24	09:44	11:56	15:00	17:14
Группа № 8	08:26	09:46	12:00	15:02	17:16

9. При переходе ДОО на летний режим работы 10,5 часов - второй завтрак в ДОО не предусмотрен (в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приложение № 1).

10. Возложить персональную ответственность за исполнением настоящего приказа на ответственных лиц.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Т.Н. Балкова

С приказом ознакомлены: _____ М.Г. Михайлова

_____ Л.А. Мальцева

_____ В.И. Синицкая

_____ Э.Ю. Шишелова