

Договор

об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара и родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольное учреждение

г. Сыктывкар

_____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №116» г. Сыктывкара, именуемое в дальнейшем «ДОУ» в лице директора Татьяны Николаевны Балковой, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.04.2015г. № 797-Д, с одной стороны и родители (законные представители)

Ф.И.О. родителей, место работы, законных представителей, статус (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

в дальнейшем «Родители» ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является **оказание образовательных услуг** в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в ДОУ, **присмотр и уход за воспитанником.**

1.2. Форма обучения дневная. Язык обучения – русский.

1.3. Воспитанник принимается в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Основную образовательную программу дошкольного образования.

2.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность), в соответствии с Уставом ДОУ;

2.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по отдельному договору с родителями; Устанавливать размер оплаты за оказание дополнительных платных услуг и иных услуг, согласно сметы на дополнительные услуги.

2.1.5. Временно отстранять воспитанника от посещения ДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать при этом письменного заключения врача-специалиста;

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями своими правами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребёнку в семье, а так же в случае систематической неуплаты за содержание ребёнка в детском саду и оказание образовательных услуг.

2.1.8. В случаях производственной необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период, ДОУ имеет право объединять разные возрастные группы; А также переводить воспитанника в другую образовательную организацию дошкольного образования в соответствии с утверждённым порядком.

2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются;

2.1.10. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Предоставить Родителю отсрочку по оплате услуг за содержание воспитанника в ДОУ по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа;

2.1.12. Взимать родительскую плату за содержание воспитанника, а также плату за услугу организации присмотра и ухода на основании нормативов, утвержденных учредителем ДОУ;

2.1.13. Открывать группы на основе хозрасчета на время летней - оздоровительной работы;

2.1.14. Закрывать учреждение в соответствии с СанПиН - на летние ремонтные работы; на санитарные дни; летние каникулы.

2.1.15. Изменять режим работы ДОУ на время летнего периода, а также отдельно в группах, где процент посещаемости падает ниже 50%.

2.2 ДОУ обязано:

2.2.1. Обеспечить реализацию в полном объеме Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно - пространственной среды, с целью реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников ДОУ.

2.2.3. Оказывать услуги силами и средствами ДОУ с использованием имущества, принадлежащего и закрепленного за ДОУ по месту нахождения ДОУ, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, д. 34.

2.2.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей, законных представителей несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.2.6. Оказывать воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи воспитаннику во время пребывания в ДОУ.

2.2.7. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчиков на официальном сайте ДОУ, на информационном стенде, располагающемся в ДОУ.

2.2.8. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных договором, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Основной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего договора.

2.2.9. Зачислить Ребёнка в ДОО на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОО;
- медицинского заключения (медицинской карты установленного образца).

2.2.10. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов в период пребывания в ДОО;

2.2.11. Осуществлять реализацию в полном объеме Основной образовательной программы дошкольного образования;

2.2.12. Обеспечивать познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями;

2.2.13. Обеспечить воспитание воспитанника с учетом его возрастной категории гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.14. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника в рамках должностных обязанностей педагогов;

2.2.15. При выявлении диагнозов у воспитанника, мешающих развиваться в детском саду данного вида администрация ДОО и медико-педагогическая комиссия ДОО имеет право рекомендовать родителям и содействовать в переводе воспитанника в санаторный или специализированный детский сад в соответствии с хроническим заболеванием ребёнка с сохранением за воспитанником места до окончания реабилитационного лечения.

2.2.16. Обеспечить 12 часовое пребывание воспитанника в ДОО с 07 часов до 19 часов с понедельника по пятницу, кроме летнего периода – с 7.30 до 18.00. (с июня по август включительно). Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ. В предпраздничные дни режим работы ДОО сокращается на 1 час.

2.2.17. Осуществлять взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития;

2.2.18. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;

2.2.19. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу при отсутствии заболевания, мешающего развитию воспитанника в соответствии с возрастными особенностями);

2.2.20. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;

2.2.21. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами ДОО;

2.2.22. Знакомить Родителя, по их желанию, с качеством усвоения их воспитанником Основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОО;

2.2.23. Сохранять за воспитанником место в ДОО в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, либо отпуска Родителей при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов о болезни ребёнка;

2.2.24. Организовать сбалансированное 4-х разовое питание воспитанника в соответствии с режимом работы ДОО на основании общего примерного 10-ти дневного меню;

2.2.25. Предоставить воспитаннику помещения и организовывать работу в групповых ячейках (помещениях) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности (обеспечение осветительными приборами, мебелью, игровым материалом, сантехническими приборами, бактерицидными лампами, и др.);

2.2.26. Организовывать дневной сон воспитанника в соответствии с возрастным режимом дня, в том числе предоставить помещения, мебель, постельное белье и постельные принадлежности. Обеспечить содержание помещений, постельного белья, прачечного оборудования в соответствии с СанПиН;

2.2.27. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- Периодический и по необходимости врачебный осмотр;

- Организовывать профилактические мероприятия по борьбе с простудными и другими заболеваниями, включая иммунопрофилактику, профилактические прививки, обследование на гельминты (на основании годового плана профилактической работы);

- Оснащать аптечку в групповой ячейке для оказания первой медицинской помощи, по мере необходимости;

2.2.28. Организовывать игровое пространство в группе и на площадках территории ДОО (веранды, дороги, тротуары) в соответствии с действующими Санитарными Правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности. Организовывать игровую, самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время;

2.2.29. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- платные образовательные услуги согласно утвержденным программам. Указанные услуги предоставляются ДОО в рамках заключаемого с Родителями отдельного договора о возмездном оказании услуг (перечень и стоимость услуг определяется прейскурантом, утвержденным в ДОО);

2.2.30. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года;

2.2.31. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия воспитанника);

2.2.32. Предоставить родителям право кратковременного присутствия в группе вместе с ребёнком в период прохождения адаптации по обоюдному устному согласованию с директором ДОО;

2.2.33. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и воспитанника, ставших известными персоналу ДОО, в связи с исполнением настоящего Договора;

2.2.34. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров воспитанника узкими специалистами, специалистами поликлиники № 3, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.2.35. Закрывать ДОО на ремонтные работы, карантин, санитарные дни в соответствии с Санитарными Правилами.

2.3. Родители имеют право:

2.3.1. Ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.3.2. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду;

2.3.3. Получать консультационную помощь специалистов ДОО;

2.3.4. Заслушивать отчёты директора ДОО, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми;

2.3.5. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него, а также принимать участие в управлении ДОО, быть членом Наблюдательного совета ДОО;

2.3.6. Защищать права и интересы воспитанника, требовать гуманного отношения к нему;

2.3.7. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах для реализации игровой деятельности детей, благоустройстве групповой площадки для проведения игровой деятельности на площадке детского сада;

2.3.8. Вносить предложения администрации ДОО на рассмотрение по улучшению работы с воспитанниками;

2.3.9. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать участие в образовательном процессе, участвовать в работе родительских клубов, присутствовать в группе с целью наблюдения процесса оказания услуг по устному согласованию с директором (предоставлять справку о флюорографии) или с педагогом. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (открытые занятия, утренники, развлечения, физкультурные праздники, совместные с детьми досуги и в других формах работы по реализации образовательного процесса). Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.3.10. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных и заключать договор возмездного оказания услуг с ДОУ;

2.3.11. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;

2.3.12. Ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг, их перерасчёту по настоящему договору до установленных сроков оплаты;

2.3.13. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты ДОУ фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;

2.3.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, педагога-психолога, мед. персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования);

2.3.15. Кратковременно присутствовать в группе во время адаптационного периода, по устному согласованию с воспитателем и директором ДОУ с предоставлением справки об отсутствии тубинфицированности (флюорография). Право распространяется на время адаптационного периода воспитанника.

2.3.16. **Обращаться в первую очередь к администрации ДОУ для разрешения любых проблемных и конфликтных ситуаций, связанных с пребыванием ребенка в ДОУ.**

2.3.17. Быть избранным и участвовать в работе Совета родителей детского сада.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и иным работникам ДОУ, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать в ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение воспитаннику ДОУ согласно утверждённому уставом режиму работы ДОУ.

2.4.4. С целью полноценного и качественного освоения Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ родитель обязан приводить ребёнка не позднее начала непосредственно образовательной деятельности, т.е. не позднее 8.30. утра.

2.4.5. Соблюдать положения Устава ДОУ и настоящего договора в части, касающейся их прав и обязанностей;

2.4.6. Соблюдать режим работы ДОУ;

2.4.7. Сообщать администрации детского сада и медицинскому работнику о пищевых ограничениях и об особенностях организации питания.

2.4.8. **Ежемесячно оплачивать услуги, оказываемые по настоящему Договору, в течение 3-х дней с момента получения квитанции;**

2.4.9. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в ДОУ;

2.4.10. Не приводить в ДОУ ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка. Одевать ребенка в чистую одежду в соответствии с температурным режимом в группе и погодными условиями. Иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных мероприятий;

2.4.11. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребёнка, информировать об индивидуальных особенностях ребенка;

2.4.12. Не допускать пропусков в посещении ДОУ ребёнка без уважительной причины;

2.4.13. Своевременно (не позднее, чем за сутки, а в случае болезни ребенка – до 9.00 текущего дня) информировать воспитателя и/или медицинскую сестру по телефонам ДОУ 51-24-37, 51-47-82 или по телефону воспитателя либо устно о предстоящем отсутствии ребёнка и причинах отсутствия, а также накануне сообщать в ДОУ о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения воспитанника питанием;

2.4.14. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребёнком ДОУ более 5-ти дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья;

2.4.15. В случае отстранения ребенка по причине признаков заболевания (температура, кожные высыпания и т.д.) по письменному заключению медицинской сестры или врача, родитель обязан провести лечение по назначению врача и только после лечения привести ребенка со справкой от врача.

2.4.16. Оформлять письменное заявление на имя директора ДОУ накануне предполагаемого длительного отсутствия ребёнка: санаторного лечения, пребывания в совместном отпуске с Родителями и т.п.;

2.4.17. Не допускать физического и психического насилия над своим ребенком и другими детьми.

2.4.18. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике: не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей;

2.4.19. Передавать в ДОУ информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в ДОУ). Информировать администрацию ДОУ об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей;

2.4.20. Лично передавать воспитателю ДОУ и забирать Ребенка у воспитателя ДОУ, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и т.п). В исключительных случаях забирать ребёнка из ДОУ имеет право доверенное лицо старше 18 лет, указанное в настоящем Договоре с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица

Ф. И. О. доверенного лица, степень родства

2.4.21. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания;

2.4.22. Не допускать наличия у ребёнка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребёнка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

3. Оплата и расчеты.

3.1. За содержание воспитанника в ДОУ с Родителя ежемесячно взимается плата (далее родительская плата) за присмотр и уход в размере, установленном Учредителем в соответствии с законодательством РФ и РК.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за первым месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически указанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табеля учета посещаемости детей;

3.3. Родители ежемесячно на основании выставленной квитанции вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанным настоящим Договоре.

3.4. Размер родительской платы может быть изменён в случае утверждения нового размера платы соответствующим органом управления.

3.5. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления.

3.6. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке ДОУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом ДОУ.

ДОУ не несёт ответственности:

- за отказ Родителей от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребёнка;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребёнком ДОУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20__ г. до окончания получения образования (выпуска воспитанника в школу).

5.2. Стороны обязуются приступить к исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные в п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон (по заявлению родителей).

5.5. Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Один из родителей в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 (в ред. от 21.12.2013 № 363-ФЗ) № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных своего ребенка.

5.7. Родители подтверждают ознакомление со следующей документацией:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Лицензия на право осуществления медицинской деятельности;

- Устав МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара;

- Политика Учреждения в отношении обработки персональных данных, и т.д.

6. Юридическая сила факсимального воспроизведения подписи.

6.1. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимального воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования уполномоченных лиц на первичных документах, сопутствующих исполнению договора, в том числе на счетах-фактурах, накладных счетах, актах.

6.2. Факсимиле проставляется синим (фиолетовым, черным и т.п.) цветом. Не допускается желтый (зеленый, красный и т.п.) цвет факсимиле.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 116" г. Сыктывкара
167005, Сыктывкар,
ул. Петрозаводская д. 34, т. 51-46-90, 51-47-82
ИНН/КПП 1101484279/110101001
ОКТМО 87701000
Банк получателя: Отделение НБ Республика Коми Банка России г. Сыктывкар
БИК ТОФК 018702501
ЕКС ТОФК 40102810245370000074
Казначейский счет 03234643877010000700
Лицевой счет: Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (МАДОУ «ЦРР-д/сад № 116» г. Сыктывкара, л/с 30076203761)

Директор _____ Т.Н. Балкова

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф. И. О. _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Подпись: _____

Расшифровка: _____

Второй экземпляр договора на руки родителем получен

_____ (подпись, расшифровка)

