

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 116» г. Сыктывкара

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3 от 06.12. 2022г.

Утверждено
Приказом директора
МАДОУ «ЦРР-д/с № 116»
г. Сыктывкара
№ 592 от 09.12. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном развитии педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 116» г. Сыктывкара

г. СЫКТЫВКАР, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и осуществления профессионального развития педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников (далее – работники) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 116» г. Сыктывкара (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ;
- Федеральным Законом «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 239-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 16.12.2020 № 174-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровня квалификации в целях разработки профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов по профилю деятельности ДОО;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему педагогического роста»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 № Р—201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- Уставом ДОО;

1.3. Целями профессионального развития работников ДОО являются:

- развитие/формирование компетенций, обеспечивающих соответствие современным требованиям рынка труда, рынка образовательных услуг, нормативно-правовыми требованиями;
- достижение стратегических целей ДОО, повышение качества образования и управления в ДОО.

1.4. ДОО осуществляются и/или организуются следующие формы профессионального развития работников:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- самообразование;
- наставничество.

1.5. Повышение квалификации / профессиональная переподготовка работников ДОО проводится в сроки, предусмотренные нормативно - правовыми актами, регулирующими требования к квалификации работников, и осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2. Формы профессионального развития работников ДОО, их цели и содержание

2.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка):

2.1.1. Повышение квалификации:

- направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;

- успешное завершение программ повышения квалификации подтверждается удостоверением о повышении квалификации.

2.1.2. Профессиональная переподготовка:

- направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять не менее 250 часов аудиторных занятий;

- освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.). Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке.

2.2. Самообразование включает в себя повышение уровня компетенций за счет самостоятельного изучения современных нормативно-правовых, учебно-методических, научно-технических и иных документов, а также новой техники и технологии по профилю деятельности работника ДОО, изучения успешной практики ведущих ДОО, организаций социальной сферы, применимой в деятельности работника ДОО и др. Самообразование осуществляется на основании принятого в ДОО Положения о программе профессионального развития педагога.

2.3. Наставничество.

Институт наставничества создается для успешной организационной и профессиональной адаптации вновь принятых работников или работников, перешедших на новые должности. Наставником может выступать либо руководитель ДОО, либо опытный работник ДОО, положительно зарекомендовавший себя. На наставника возлагается основная часть работы по профессиональной адаптации нового работника, а также часть работы по организационной адаптации. Наставник не просто обучает нового работника особенностям предстоящей деятельности, но и знакомит его с правилами работы в ДОО, с традициями, с другими работниками.

Порядок организации и осуществления профессионального развития в ДОО

2.1. Основными этапами работы при организации и осуществлении форм профессионального развития в ДОО являются:

1. определение целей и результатов профессионального развития в соответствии с планом ДОО;
2. анализ потребностей в профессиональном развитии и составление программ обучения;
3. организация обучения и иных форм профессионального развития;

4. оценка эффективности программ и мероприятий профессионального развития.

2.2. Для осуществления 1 и 2 этапов работники ДОО с мая по август текущего года составляют индивидуальные годовые планы профессионального развития на следующий учебный год (по форме, приведенной в Приложении 1) и представляют их руководителю/старшему воспитателю в электронном виде. Утверждение индивидуальных планов профессионального развития осуществляется приказом руководителя ежегодно до 01 сентября текущего учебного года.

2.3. При составлении планов профессионального развития учитываются:

- стратегические цели ДОО;
- требования процедур оценки качества дошкольного образования;
- результаты выполнения планов профессионального развития отчетного (текущего) года;
- финансовые возможности ДОО;
- итоги работы ДОО за отчетный год.

2.4. Для участия в программе обучения за пределами ДОО (если затраты на обучение и /или командировочные расходы финансируются ДОО) необходимо не менее, чем за месяц до начала программы, представить руководителю:

- заявление на обучение;
- заявление на командировку (при выезде за пределы МО ГО «Сыктывкар»);
- договор и счет на обучение (если оплачивается программа обучения).

2.5. Оценка эффективности профессионального развития за отчетный год осуществляется:

- по программам внутриорганизационного обучения – путем проведения итоговых аттестационных испытаний, анкетирования участников программ, оценки постэффектов обучения (повышение качества и оперативности работы и др.);

- по программам обучения вне ДОО – путем анкетирования участников программ, оценки постэффектов обучения (повышение качества и оперативности работы и др.);

- по программам наставничества – на основании отчета о выполнении мероприятий наставничества;

- по мероприятиям индивидуального плана профессионального развития – на основе их анализа и оценки как составителями, так и лицами, осуществляющими контроль за выполнением плана.

2.6. Все отчеты заслушиваются на педагогическом совете ДОО.

3. Контроль и финансирование планов профессионального развития

1.1. Контроль за осуществлением планов профессионального развития педагогических работников ДОО возлагается на старшего воспитателя ДОО, других работников ДОО – на руководителя ДОО или работников, курирующих реализуемое этими работниками направление деятельности.

1.2. За работниками ДОО, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы. Командировочные расходы оплачиваются по установленным в ДОО нормам.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ДООНА
_____ГОД

Фамилия имя отчество, должность

№	Направление профессионального развития	Цель	Мероприятия профессионального развития и их тематика	Проводящая мероприятие организация/лицо	Сроки	Ожидаемые результаты	Фактические результаты
1	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная подготовка)						
2	Самообразование						
3	Экспертная деятельность						
4	Проектная деятельность						
5	Методическая деятельность:						
6.1.	Организационно-методическая деятельность						
6.2.	Обобщение педагогического опыта						
6.3.	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта						
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства						

Дата _____ Подпись _____ / _____

Отчет проверил: _____ / _____
 подпись ФИО старшего воспитателя ДОО

