

Утверждаю:
 Директор МАДОУ
 «ЦРР-детский сад № 116» г. Сыктывкара
 Т.Н. Балкова
 «13» сентября 2022 г.

План работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2022-2023 г.

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|------------------------------|--|
| I. Информирование участников образовательного процесса | | | |
| 1.1. | Освещение на официальном сайте и на официальных страницах социальных сетей ключевых событий в рамках деятельности детского сада | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Ст.воспитатель Григорьева И.А., Документовед Сеницкая В.И. |
| 1.2. | Освещение на официальных сайтах и официальных страницах социальных сетей мероприятий, проводимых на международном, всероссийском, республиканском, муниципальном, учрежденческом уровнях | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Ст. воспитатель Григорьева И.А., Документовед Сеницкая В.И. |
| 1.3. | Освещение на сайте и официальных страницах социальных сетей детского учреждения информации о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, психолого-педагогических консилиумов, консультационных центров, работе горячих линий психологической помощи | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н. Педагог-психолог Ст. воспитатель Григорьева И.А., Документовед Сеницкая В.И. |
| 1.4. | Ведение на сайте детского учреждения раздела, в котором размещаются ответы на наиболее часто задаваемые в обращениях вопросы и жалобы | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Документовед Сеницкая В.И. |
| 1.5. | Информирование участников образовательных отношений о времени личного приема граждан директором детского учреждения, о часах приема граждан по вопросам оформления документов | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Документовед Сеницкая В.И. |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений в ходе личного приема граждан до момента подачи жалобы | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Документовед Сеницкая В.И. |
| 1.7. | Размещение на сайте детского сада информации о порядке рассмотрения обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Документовед Сеницкая В.И. |
| II. Профилактика и решение конфликтных ситуаций в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 116» г. Сыктывкара | | | |
| 2.1. | Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | До 28.09.2022 | Директор ДОУ Балкова Т.Н. |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками детского учреждения по вопросам соблюдения этики и культуры поведения в ДОУ | В течение года ежеквартально | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Педагог-психолог |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| 2.3. | Проведение с сотрудниками детского учреждения обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров) на темы «Этика педагогического общения», «Работа с групповыми конфликтами и профилактика конфликтного поведения», «Конфликты и способы их решения», «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями» и др. (очно/заочно с использованием дистанционных образовательных технологий) | В течение года ежеквартально | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Педагог-психолог |
| 2.4. | Проведение обучающих занятий по вопросам решения конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений в детском учреждении с участием представителей МБУ «Центр психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения» г. Сыктывкара | В течение года ежеквартально | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Педагог-психолог |
| 2.5. | Ведение мониторинга соблюдения сотрудниками норм и этики культуры поведения | В течение года ежеквартально | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Педагог-психолог |
| 2.6. | Вынесение на рассмотрение педагогического совета, общего собрания трудового коллектива результатов мониторинга соблюдения работниками норм этики и культуры поведения | В течение года ежеквартально | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Ст. воспитатель Григорьева И.А., Педагог-психолог |
| 2.7. | Проведение ознакомительных занятий по вопросам соблюдения трудового законодательства среди сотрудников детского учреждения на собраниях трудового коллектива | В течение года ежеквартально | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Специалист по персоналу Гулиева Н.Г. |
| 2.8. | Проведение на собраниях трудового коллектива и родительских собраниях разъяснительной работы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам исключения и профилактики конфликтных ситуаций | 1 раз в полугодие | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Ст. воспитатель Григорьева И.А., Педагог-психолог |
| III. Проведение работы с обращениями и жалобами граждан | | | |
| 3.1. | Фиксирование и своевременное направление ответов на обращение, жалобу и сообщений на действия педагогических работников, а также обращений граждан за дополнительной или разъяснительной информацией, поступивших в адрес детского учреждения | В течение года | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Документовед Сеницкая В.И. |
| 3.2. | Анализ обращений и сообщений граждан, связанных с жалобами на действия педагогических работников, а также обращений граждан за дополнительной или разъяснительной информацией, поступивших в адрес детского учреждения | 1 раз в полугодие | Директор ДОУ Балкова Т.Н., Документовед Сеницкая В.И. |