

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 116» г. Сыктывкара

«Кагаӧссӧвмӧданшӧрин – челядьӧс 116 №-а видзанін»
ШколаӧдзвелӧданСыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от 02.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАДОУ

«ЦРР – д\с № 116 «г.Сыктывкара
от 29.08. 2019 г.№ 342/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г. Сыктывкара

Сыктывкар, 2019 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цель, задачи, принципы и содержание внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г. Сыктывкара, а также ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, а также уровня образовательной организации.

1.2.1. Нормативными документами федерального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

Постановление правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г.)

- Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог –психолог (психолог в сфере образования) ";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «5» декабря 2018 г. № 769 н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми».

1.2.2 Нормативными документами субъекта Российской Федерации, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Закон Республики Коми от 6 октября 2006 г. N 92-РЗ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 19.10.2017 № 349-П "Об организации проведения мониторинга системы образования Республики Коми";
- Постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

- Распоряжение Правительства Республики Коми от 2 октября 2015 года № 383-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2016 года, 26 июня 2017 года).

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09 января 2019 года № 1-П «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования».

1.2.3. Нормативными актами муниципального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Постановление Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» республики Коми от 25 декабря 2013 года № 12/4976 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

- Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» республики Коми от 08 июля 2018 года № 03/2011-61 «О Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2014 г., 20 октября 2016 г., 27 апреля, 12 ноября 2018 г.);

- Приказ Управления дошкольного образования № 1212 от 29.12.2014 года «Об осуществлении мониторинга системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями от 12 января 2017 года);

- Приказ Управления дошкольного образования от 23 августа 2012 года № 779 «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями).

1.2.4. Нормативными документами, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне ДООУ, является Устав МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г. Сыктывкара, иные нормативные правовые акты, включая настоящее Положение.

1.2.5. Положение является бессрочным документом и действует с момента своего утверждения до отмены или внесения изменений, или замены новым.

1.3. Для целей данного положения применяются следующие ключевые понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах

которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **система оценки** - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;

- **оценка качества образования** - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;

- **внутренняя система оценки качества образования** (далее –**ВСОКО**) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОУ;

- **субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОУ или родитель (законный представитель) воспитанников ДОУ, который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

- **объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

- **критерий** – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;

- **показатель оценки качества** - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

- **процедура оценки** – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.

- **измерение** – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.

- **шкала оценки** - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;

- **мониторинг** - сбор информации о системе образования в ДОУ, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования,

выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

-присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются на совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МАДОУ «ЦРР-д\с № 116» и утверждаются приказом директора

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

1. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО МАДОУ «ЦРР-д\с № 116» г. Сыктывкара – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОУ.

1.2. Задачами ВСОКО являются:

2.2.1. создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в МАДОУ «ЦРР-д\с № 116» г. Сыктывкара

2.2.2. формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность МАДОУ «ЦРР-д\с № 116» г. Сыктывкара и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

2.2.3. создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;

2.2.4. осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в ДОУ;

2.2.5. создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и

использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ДОУ;

2.2.6. обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

2.2.7. подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании ДОУ;

2.2.8. использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и/ или повышению качества образования в ДОУ.

1.3. Основными принципами ВСОКО МАДОУ «ЦРР-д\с № 116»

г. Сыктывкара являются:

2.3.1. *принцип нормативности* - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОУ в части оценки качества образования;

2.3.2. *принцип преемственности* – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

2.3.3. *принцип системности* - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

2.3.4. *принцип регулярности* – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

2.3.5. *принцип приоритета управления* - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности ДОУ;

2.3.6. *принцип открытости и доступности* – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

2.3.7. *принцип гласности* - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

2.3.8. *принцип действенности контроля качества* - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОУ (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирования системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

2.3.9. *принцип объективности* - исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

2.3.10. *принцип своевременности* – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности ДОУ;

2.3.11. *принцип эффективности* - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОО; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

2. Содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО ДО осуществляется по трем направлениям:

- 1) качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО);
- 2) качество условий реализации ООП ДО;
- 3) качество результатов освоения ООП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3. Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:

3.3.1. Образовательный процесс в ДОУ;

3.3.2. Процесс управления ДОУ.

3.4. Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;

3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО;

3.4.3. Кадровые условия реализации ООП ДО;

3.4.4. Материально-технические условия;

3.4.5. Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5. **Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:**

3.5.1. Здоровье воспитанников ДОУ;

3.5.2. Достижения воспитанников;

3.5.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

3.5. **Субъектами ВСОКО являются:**

- административно - управленческий персонал ДОУ (руководитель, заместители руководителя);

- педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор физической культуры);

- учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели, специалист по кадрам, документовед и т.д);

- родители (законные представители);

- представители коллегиальных органов управления ДОУ (наблюдательный совет, совет родителей).

3.6. **Измерительными средствами ВСОКО** выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.7. **Критериями качества образовательного процесса** являются:

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;

- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;

- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;

- реализация в ДОУ дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

3.8. **Критериями качества процесса управления в ДОУ** являются:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в ДОУ;

- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления ДОУ;

- реализация программы развития ДОУ в полном объеме;

- информационная открытость ДОУ.

3.9. **Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО** выступают:

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям):

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования(в случае его реализации);

- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей

3.11. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются:

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;
- наличие в ДОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.12. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям:

- соответствие условий санитарно-эпидемиологических правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры ДОУ (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в ДОУ электронной информационной образовательной среды.

3.13. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.14. Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

в части здоровья воспитанников:

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОУ по болезни на одного воспитанника;

- отсутствие несчастных случаев в ДООУ, повлекших за собой травмы воспитанников

в части достижений воспитанников:

-положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

в части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования:

-положительная динамика степени удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.15. Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,
- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль (оперативный, тематический, и т.д.);
- изучение и анализ документации,
- финансовый аудит,
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и т.д.

4. Организационно-функциональная структура ВСОКО.

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой, отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

- 4.2. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления ДООУ.
- 4.3. Циклограмма проведения ВСОКО утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации, в случае внесения изменений, дополнений в циклограмму она вновь утверждается приказом руководителя ДООУ
- 4.4. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя ДООУ, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:
- 4.4.1. **Администрация ДООУ** (руководитель, заместитель директора, старший воспитатель):
- осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;
 - создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
 - обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
 - обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
 - контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в ДООУ;
 - формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДООУ;
 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
 - обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДОО на различных уровнях.

4.4.2. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОО;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в ДОО;
 - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы ДО, развивающей предметно-пространственной среды;
 - в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОО.

4.4.4. Рабочая группа службы мониторинга из членов администрации и педагогических работников ДОО:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;

- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОО, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;

5. Система оценки показателей ВСОКО

5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом руководителя ДОО.

5.2. Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в ДОО

5.3. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а также представляются на официальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.

1. Направление ВСОКО: Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО)

Объект ВСОКО	1.1. Качество образовательного процесса
Максимальный балл	3
Средний балл	

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	1 раз в течение срока реализации ООП ДО	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации			Аналитическая справка
3. Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», П.2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10,2.11,2.12,2.13 раздел II ФГОС ДО.	1-3	Анализ документации			Аналитическая справка

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
4. Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (представителей)	Ст.8, <u>части 3, 4</u> ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	1-3	Анализ документации	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	1.2.Качество процесса управления ДОО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1.1.1. Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности ДОО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»	1-3	Анализ нормативно-правовой базы ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО Старший воспитатель	Аналитическая справка
1.2.2.Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОО (выполнение планов деятельности)		1-3	Анализ планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО Старший воспитатель	
1.2.2.Полнота реализации Программы развития ДОО		1-3	Анализ программы развития ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО Старший воспитатель	

2. Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	2.1. Психолого-педагогические условия
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.1.1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах	(П. 3.2.1., подпункт 1, п.3.2.5. подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод.объединения	Аналитическая справка
2.1.2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	(П. 3.2.1., подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод.объединения	Аналитическая справка
2.1.3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	(П. 3.2.1., подпункт 3 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.1.4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное	(П. 3.2.1., подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности	ДО)					
2.1.5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)	(П. 3.2.1., подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения Педагог-психолог	Аналитическая справка
2.1.6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	(П. 3.2.1., подпункт 6 п. 3.2.5, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.1.7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	(П.3.2.1, подпункт 7 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение Психологическая диагностика	Систематически		Аналитическая справка
2.1.8. Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность	(П 3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.9. В ДОО обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей с ОВЗ	(п.3.2.2. ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. Объединения Педагог-психолог

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.1.10. В ДОО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.	(п.3.2.3.ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Зам. директора по УВР Старш. восп. Руководитель метод.объединения	Аналитическая справка
2.1.11. В ДОО проводится психологическая диагностика развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.	(п.3.2.3.ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. Объединения Педагог-психолог	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.2.Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.2.1 Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	(П.3.3.4, подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей), опрос	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	Аналитическая справка
2.2.2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемости	(П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности	(П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.	(П.3.3.4, подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.5. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности	(П.3.3.4, подпункт 6 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения условий, необходимых	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
для инклюзивного образования (в случае его реализации)						
2.2.7. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДОВ части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.8. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей.	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.3. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.3.1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам.	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержд. приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н (с изменениями и дополнениями), действующие проф. стандарты	1-3	Анализ документации	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Специалист по кадрам Делопроизводитель	Аналитическая справка
2.3.2. Соответствие должностного состава и количества работников	Пункт 3.4., подпункт 3.4.1. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
потребностям и реализации ООП ДО.					Специалист по кадрам Делопроизводитель	
2.3.3. Наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификационную категорию. (Наличие штатных единиц – в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).	П.3.4.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Специалист по кадрам Делопроизводитель	Аналитическая справка
2.3.4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ плана-графика повышения квалификации	Не реже 1 раза в год		

Объект ВСОКО	2.4. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный средний балл	
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.4.1. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	Подраздел 3.4.ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ		Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством	
2.4.2. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности.	Подраздел 3.4. ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством	Аналитическая справка
2.4.3. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	Подраздел 3.4. ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.4.4. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОО	Подраздел 3.4. ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка

2.4.5. Наличие в ДОО условий для образования детей с ОВЗ	П.1.3. ФГОС ДО					Зам.директора по АХЧ Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.4.6. Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год, март		Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Экспертная группа педагогов	Аналитическая справка
2.4.7. Инфраструктура ДОО (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год			
2.4.8. Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год		Зам. директора по АХЧ Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.4.9. Обеспечение информационной открытости ДОО	Ст.29 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» П. 3.2.8. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 2х раз в год, сентябрь, март			Аналитическая справка
2.4.10. Функционирование в ДОО электронной информационно-образовательной среды	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ оснащения и функционирования ИОС	1 раз в год		Заместитель директора по УВР Старший воспитатель ответственные за ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.5. Соответствие финансовых условий реализации ООП ДО требований ФГОС ДО и иных нормативных документов
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.5.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	П.3.6.2., 3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ исполнения плана ФХД	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель ДОО Заместитель директора по АХЧ	Отчет о выполнении плана ФХД

3. Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	3.1.3.Здоровье воспитанников
Максимальный средний балл	
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.1.1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Статистический анализ	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Медицинский работник Педагог-психолог	Отчет
3.1.2. Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника	П.1.6., 1.7 ФГОС ДО	1-3	Статический анализ			
3.1.3.Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников						

Объект ВСОКО	3.2. Достижения воспитанников
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.2.1. Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности	П.2.6. ФГОС ДО	1-3	Мониторинг участия воспитанников в	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Ответственные за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	3.3.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.3.1.Положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	П.29 ст.2 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»	1-3	Анкетирование	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО	Свод данных

Критерии и показатели к объекту 1.1. «Образовательный процесс»

Критерий	Показатели	Баллы		Управленческое решение
		Максимум	Факт	
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	1. ООП ДО разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПООП ДО	3	3	-
	2. ООП ДО утверждена образовательной организацией согласно установленному порядку.	3	2	Согласовать ООП ДО с педагогическим советом
	3. При разработке ООП ДО учитывалось мнение родителей (законных представителей) воспитанников.	3	3	-
	Средний бал:	3	2,6	
2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	1. ООП имеет 4 раздела: целевой, содержательный, организационный и дополнительный раздел – текст краткой презентации программы.	3	2	Разработать 4-й раздел ООП
	2. Целевой раздел: пояснительная записка, планируемые результаты, развивающее оценивание качества образовательной программы.	3	3	-
	3. Содержательный раздел: описание образовательной деятельности по 5-и областям, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, особенности взаимодействия взрослых и детей, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ.	3	2	Разработать подраздел «Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы»
	4. Организационный раздел: психолого-	3	2	Разработать и включить

	педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, организация развивающей предметно-пространственной среды, кадровые условия реализации ООП, материально-технические условия реализации ООП, финансовые условия реализации ООП, планирование образовательной деятельности, режим и распорядок дня, перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания ООП ДО, ресурсов, обеспечивающих ее реализацию, перечень нормативно-правовых документов, перечень литературных источников.			в организационный раздел подраздел «Перспективы работы по совершенствованию и развитию ООП ДО»
	Средний бал:	3	2,3	
3. Соответствие содержания ООП ДО требований ФГОС ДО.	1. Программа представлена обязательной частью в объеме не менее 60%, и частью, формируемой участниками образовательных отношений (объем – не более 40%)	2	2	
	2. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, представлена во всех 3х разделах программы.	3	3	
	3. В целевом разделе представлены цели и задачи программы, принципы и подходы к ее формированию, планируемые результаты освоения ООП ДО, конкретизированные в виде базовых характеристик, формы и методы оценивания качества образовательной деятельности по программе.	3	2	
	4. В содержательном разделе описано содержание образовательной деятельности по 5 познавательным областям, конкретизированное в соответствии с	3	3	

	возрастом воспитанников, представлены вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с детьми разного возраста в разных видах деятельности, прописаны цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями), представлены его формы, описаны способы адаптации программы для детей с ОВЗ.			
	5. Организационный раздел содержит информацию о психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условиях, о РППС ДОО, о режиме и распорядке дня ДОО, особенностях традиционных событий, праздников, мероприятий.	3	2	
	6. Краткая презентация программы содержит описание возрастных и иных категорий детей, на которых она ориентирована, информацию об используемых примерной и комплексной программах, характеристику взаимодействия пед. коллектива с семьями воспитанников.	3	3	
	Средний балл	3	2,7	
4. Степень соответствия содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (законных представителей)	1. В ДОО реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.	2	2	
	2. При разработке дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ учитывались интересы воспитанников и потребности родителей (законных представителей).	3	1	
	Средний балл	2,5	1,5	

Примерный перечень локальных нормативных актов образовательной организации

Примерное название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности	Правовые основания наличия в образовательной организации
Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией	
Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации (далее – ОО)	Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")
Положение об управляющем совете ОО (наблюдательном совете, попечительском совете)	
Положение о педагогическом совете ОО	
<u>Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.</u>	Части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации	
Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам	Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17)
Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОО	Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Правила внутреннего трудового распорядка в ОО	Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ч. 7 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО	ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т. ч. лечебно-	Пункт 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)	<u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц	<u>Пункт 18</u> ч. 1 ст. 34, <u>ч. 2</u> ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о структурном подразделении ОО	<u>Части 2, 4</u> ст. 27 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Штатное расписание ОО	<u>Пункт 4</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Программа развития ОО, приказы "О разработке Программы развития ОО", "Об утверждении Программы развития ОО"	<u>Пункт 7</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО	<u>Пункт 3</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса	
Положение о формах обучения в ОО	<u>Статья 17</u> , ч. 3 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам	<u>Часть 6</u> ст. 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся	
Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО	<u>Пункт 13</u> ч. 3, <u>ч. 7</u> ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО	<u>Пункт 11</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ	
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ОО	<u>Статья 13</u> , <u>ст. 15</u> , <u>п. 7</u> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение об учебном кабинете ОО	<u>Пункт 2</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об

	образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации	
Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО	<u>Пункт 29</u> ч. 1, <u>п. 7</u> ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации	
Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики)	<u>Часть 4</u> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	<u>Пункт 7</u> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОО	<u>Пункт 8</u> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО	<u>Часть 6</u> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО	<u>Пункт 5</u> ч. 3 ст. 28, <u>п. 7</u> ч. 1 ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОО	<u>Пункт 2</u> ч. 1, <u>ч. 6</u> ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение об оказании платных образовательных услуг в ОО Договор об оказании платных образовательных услуг в ОО	<u>Пункт 4</u> ч. 2 ст. 29, <u>ст. 54</u> , <u>ст. 101</u> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок расчета стоимости образовательной услуги в ОО	

Приказ "Об утверждении стоимости обучения по образовательной услуге в 20__ / __ учебном году"

Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

Положение о сайте ОО

Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Положение об информационной открытости ОО