

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 29.01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«ЦРР – д/с № 116» г. Сыктывкара
от 29..01. 2021 г. № 35

Положение
об официальном сайте
МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 116»
г. Сыктывкара

г. Сыктывкар, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г. Сыктывкара (далее – МАДОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и обновления информации об образовательной организации» нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об МАДОУ «ЦРР – д/с № 116» г. Сыктывкара в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления сотрудников МАДОУ, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МАДОУ «ЦРР – д/с № 116» г. Сыктывкара

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5 Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

1.6. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образованием, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МАДОУ «ЦРР – д/с № 116» г. Сыктывкара

1.8. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

II. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МАДОУ, ее педагогических кадров и других работников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронном формате»)

2.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический фрагмент»)

2.6. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей;

2.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должны превышать 15МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с размещением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно подписью

2.8. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком

2.9. Все страницы официального сайта, должны содержать специальную html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.10. Администратор сайта – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора школы.

2.11. Ответственный за работу сайта назначается приказом директора по МАДОУ «ЦРР – д/с № 116» г. Сыктывкара

III Цели и задачи официального сайта

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольного образовательного учреждения.

Задачи официального сайта ДООУ:

- информационное обеспечение оказания услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

IV. Структура официального сайта

4.1. Сайт содержит электронный сервис – Интернет приемная, доступ к которому осуществляется с любой страницы сайта. Сервис содержит ранжированную информацию об обращениях граждан (жалобы,

предложения, вопросы), информацию о результатах обращений граждан и статус обращения.

4.2. Сайт содержит Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.2.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- ▶ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ▶ о дате создания образовательной организации;
- ▶ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ▶ о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- ▶ о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ▶ о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ▶ о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ▶ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации(при наличии) или страницах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ▶ о местах осуществления образовательной деятельности. В том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 «Федерального закона» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

4.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- ▶ о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ▶ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ▶ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- ▶ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- ▶ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ▶ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ▶ устав образовательной организации;
- ▶ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ▶ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ▶ правила внутреннего трудового распорядка;
- ▶ коллективный договор (при наличии);
- ▶ отчет о результатах самообследования;
- ▶ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- ▶ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- ▶ форм обучения;
- ▶ нормативного срока обучения;
- ▶ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- ▶ языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- ▶ учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ▶ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- ▶ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- ▶ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- ▶ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- ▶ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- ▶ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- ▶ об общей численности обучающихся;
- ▶ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- ▶ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- ▶ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

4.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- ▶ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- ▶ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- ▶ фамилия, имя, отчество (при наличии);

- ▶ наименование должности;

- ▶ контактные телефоны;

- ▶ адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- ▶ фамилия, имя, отчество (при наличии);

- ▶ наименование должности;

- ▶ контактные телефоны;

- ▶ адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: активных

- ▶ фамилия, имя, отчество (при наличии);

- ▶ наименование должности;

- ▶ контактные телефоны;

- ▶ адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- ▶ фамилия, имя, отчество (при наличии);

- ▶ занимаемая должность (должности);
- ▶ уровень образования;
- ▶ квалификация;
- ▶ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ▶ ученая степень (при наличии);
- ▶ ученое звание (при наличии);
- ▶ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- ▶ общий стаж работы;
- ▶ стаж работы по специальности;
- ▶ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- ▶ об оборудованных учебных кабинетах;
- ▶ об объектах для проведения практических занятий;
- ▶ о библиотеке(ах);
- ▶ об объектах спорта;
- ▶ о средствах обучения и воспитания;
- ▶ об условиях питания обучающихся;
- ▶ об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ▶ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ▶ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - ▶ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - ▶ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- ▶ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ▶ о мерах социальной поддержки;
- ▶ о наличии общежития, интерната;
- ▶ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- ▶ о формировании платы за проживание в общежитии;

▶ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- ▶ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ▶ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ▶ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ▶ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ▶ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ▶ за счет местных бюджетов;
 - ▶ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой

профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- ▶ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ▶ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- ▶ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- ▶ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ▶ о специально оборудованных учебных кабинетах;
- ▶ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ▶ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ▶ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ▶ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ▶ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ▶ о специальных условиях питания;
- ▶ о специальных условиях охраны здоровья;
- ▶ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ▶ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ▶ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ▶ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- ▶ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- ▶ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- ▶ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

V. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) несет должностное лицо, ответственное за предоставление информации для размещения на Сайте.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

VI Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАДОУ

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.