

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 116» г. Сыктывкара

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
«06» апреля 2014 г.



Утверждаю  
Директор МАДОУ  
«ЦРР-д/сад № 116»  
г. Сыктывкара  
Балкова Т.Н. *[Signature]*  
«06» апреля 2014 г.

Положение о рабочей группе по введению Федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г. Сыктывкара

**Положение о рабочей группе по введению Федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создается приказом директора МАДОУ «ЦРР – д/сад № 116» г. Сыктывкара из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.
- 1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.
- 1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, с муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

**2. Основными задачами рабочей группы являются:**

- 2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.
- 2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.
- 2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ДОУ.
- 2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.
- 2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС.

**3. Организационные формы деятельности рабочей группы**

- 3.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).
- 3.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.
- 3.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов директора ДОУ.
- 3.4. Рабочая группа периодически информирует директора о ходе и результатах введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.5. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и Приказа директора ДОУ.

**4. Полномочия и обязанности рабочей группы**

- 4.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.
- 4.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС дошкольного образования.
- 4.3. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.
- 4.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

4.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.

**5. Сроки действия и порядок изменения Положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

5.3. Срок действия Положения не устанавливается.

Положение составлено на 3-х страницах.