

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

1. Заявление установленной формы (1 экз.. оригинал)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) – [страница с фото + страница с отметками о семейном положении](#).
3. Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя, т.е. мужа/жены (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) [страница с фото + страница с отметками о семейном положении](#).
4. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в отношении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно). *На детей в возрасте от 14 до 18 лет предоставляются копии и свидетельства и паспорта (страница с фото).*
5. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если в семье воспитываются приемные дети).
6. Решение органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если ребенок воспитывается под опекой).
7. Документ, подтверждающий родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство расторжении брака или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
7. При наличии в семье детей (ребенка), обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством РФ – предоставляется справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).
8. Документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, [за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления](#) о предоставлении муниципальной услуги, [для индивидуальных предпринимателей - за календарный год, предшествующий году подачи заявления](#) о предоставлении муниципальной услуги (справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями (для физических лиц); документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей) (1 экз., оригинал, оригинал возврату не подлежит) (не

представляется в случае представления документа о признании семьи малоимущей, указанного в подпункте 9 настоящего пункта).

9. Документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с законодательством в рамках Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее – документ о признании семьи малоимущей) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется при наличии).

**В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, подтверждающие денежные доходы, (п.8 данного Перечня) НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ.**

**Семья, имеющая справку о признании ее малоимущей, вправе обратиться за компенсацией:**

- с предоставлением этой справки, в этом случае компенсация будет назначена до истечения срока действия справки, после чего необходимо будет повторно обратиться за продлением срока компенсации;

- на общих основаниях с предоставлением документов о доходах членов семьи; в таком случае компенсация назначается на 12 месяцев со дня регистрации заявления.

10. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

11. СНИЛС заявителя (необходимо иметь с собой оригинал для заполнения заявления) – с 01.01.2018г.

### **Обращаем Ваше внимание!**

1) Все документы, подтверждающие доходы членов семьи, предоставляются **в оригинале!** Декларация индивидуального предпринимателя должна быть **заверена печатью налоговой!**

2) Копии документов должны быть односторонними (т.е. на оборотной стороне копировать ничего не нужно). Это же касается и других документов (согласие, заявление), если Вы распечатываете их дома самостоятельно – каждая страница на отдельном листе.

3) Для свидетельств о рождении/ заключении / расторжении брака и прочих аналогичных документов, составленных на двух языках, достаточно копии страницы на русском языке.

4) Заявление подает один из совершеннолетних членов семьи, но **согласие на обработку персональных данных должны подписать все совершеннолетние члены семьи,** поэтому просим позаботиться об этом заранее. Бланк заявления можно скачать с нашего сайта и распечатать самостоятельно либо получить у делопроизводителя д/сада.